

## Büroassistent/in EBA



Als Büroassistent oder Büroassistentin absolvieren Sie die zweijährige Ausbildungszeit in zwei verschiedenen Abteilungen der Luzerner Polizei. Sie lernen diverse administrative Tätigkeiten und den Umgang mit verschiedenen bürotechnischen Hilfsmitteln.

### Lehrbeginn

jährlich

### Dauer

2 Jahre

### Ansprechperson

Luzerner Polizei

Personaldienst

Irma Durrer

Kasimir-Pfyffer-Strasse 26

6002 Luzern

personaldienst.polizei@lu.ch



[www.polizei.lu.ch](http://www.polizei.lu.ch)

### Anforderungen

- abgeschlossene Sekundarstufe B oder C
- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- sorgfältige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse
- Freude an Computerarbeiten und am Telefonieren
- Flair für Zahlen
- Offenheit und Freundlichkeit

### Eignungstest

- Stellwerk 8